

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОУ
«СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
Пугачева М.Б.
/Пугачева М.Б.
Протокол №2 от 26.11.2015

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
Протокол №2 от 27.11.2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №4
г.Ершова Саратовской области
Е.П.Денисова
Приказ № 365 от 30.11.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№4 г.Ершова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области».
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы .
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники школы.
- 1.4. Председателем педагогического совета школы по должности является руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области». Руководитель школы назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в образовательной организации (далее – ОО) государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школы.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы.
- 3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы.
- 3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы.
- 3.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 3.7. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ
- 3.8. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

- 3.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.10. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ.
- 3.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.13. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.
- 3.14. Представлять педагогов школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", к награждению грамотами федерального, регионального и муниципального уровней.
- 3.15. Определять формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 3.16. Принимать решение о переводе учащихся в следующий класс
- 3.17. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 3.18. Принимать решение о допуске к государственной итоговой аттестации по уровням основного общего и среднего общего образования.
- 3.19. Принимать решение о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании.
- 3.20. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.21. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

4. Организация работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем школы.
- 4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.
- 4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

5.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

5.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

5.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников;
- повышение квалификации работникам;
- представителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ершова Саратовской области».

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.