

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО Управляющий совет МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области» Протокол № 2 от 05.10.2020 г. <i>Е.А. Иваненко</i>	ПРИНЯТО Педагогическим советом МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области» Протокол № 2 от 06.10.2020 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области» Доминцова Е.И. Приказ от 07.10.2020 № 265
СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области» Протокол № 2 от 05.10.2020 г. <i>М.Б. Водянец</i>	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области» <i>Иваненко Е.И.</i> Протокол № 2 от 05.10.2020 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования

2020 г.

**о правилах приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области имени Героя Советского Союза Спирина В.Р.» (далее – Школа) разработаны на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и призваны обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

II. Прием в общеобразовательную организацию

2.1. Правила приёма в МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием в Школу граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. При приеме в Школу детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.5. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.7. Прием в МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме граждан для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.9. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Ершовского муниципального района.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт администрации Ершовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, а также информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- форме заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, указанных в п.2.2. и 2.3., начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, указанных в п 2.2. и 2.3.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, указанных в п. 2.2. и 2.3., осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.15. Школа в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (*Приложение 2*)

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Школу подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации или с использованием возможностей информационной системы «Дневник.ру» и официального сайта Школы;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.19. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.21. Образец заявления о приеме на обучение (*Приложение 1*) размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема в Учреждение родитель(и) (законного(ые) представителя(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению гражданина (*Приложение 3*), достигшего 14 лет и родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

2.24. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

2.26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в результате приема персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.11 Правил.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов).

2.28. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 08:30 до 17:00

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ
№4 г.Ершова
Саратовской области»
Денисовой Е.П.

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка.
ФИО ребенка _____,
дата рождения ребенка _____,
адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. полностью _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка) _____

место работы, должность _____
раб. Телефон _____ мобильный телефон _____
адрес электронной почты _____

Отец: Ф.И.О. полностью _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка) _____

место работы, должность _____
раб. Телефон _____ мобильный телефон _____
адрес электронной почты _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласна(ен) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____ (подпись).

Согласна (ен) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись).

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

Директору МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
Денисовой Е.П.

Ф.И.О. родителей/законных представителей
Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление-согласие
родителей/законных представителей на изучение родного языка**

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

согласен (не согласен) _____ на изучение предмета родного (русского) языка и литературного чтения на родном русском языке в объеме, определенном учебным планом, моим ребенком _____

_____ (ФИО ребенка)

На уровень: начального общего образования

Дата: _____

Подпись _____

Директору МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
Денисовой Е.П.

_____ (Ф.И.О. родителей/законных представителей)

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление-согласие
родителей/законных представителей на изучение родного языка**

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

согласен (не согласен) _____ на изучение предмета родного языка (русский) и родной литературы на русском языке в объеме, определенном учебным планом, моим ребенком _____

_____ (ФИО ребенка)

На уровень: основного общего образования

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 3

Директору МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____ (указать ФИО полностью)
в _____ класс _____

_____ (указать группу обучения – универсальная, профильная, ИУП)

МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области»

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а). _____ (подпись).

Согласна (ен) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись).

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Копия паспорта (страница с фотографией).

Подпись _____
_____ (Расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 5

Исем

Директор МОУ «СОЦ №4

г. Ерлиова Саратовской области»

Е.П. Денисова

