

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МОУ  
«СОШ №4 г.Ершова  
Саратовской области»  
*Пугачева* /Пугачева М.Б.  
Протокол №1 от 30.08..2015

РАССМОТРЕНО  
Советом старшеклассников  
МОУ «СОШ №4 г.Ершова  
Саратовской области»  
*Сычева* /Сычева Т.А..  
Протокол №\_\_ от 01.09.2015

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МОУ «СОШ №4 г.Ершова  
Саратовской области»  
Протокол №1 от 28.08.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете обучающихся МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области»

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете обучающихся**  
**МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26. ч.6.п.1; ст.30 ч.3; ст.43 ч.7; Уставом МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области» (Далее – образовательная организация – ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся (далее – Совета), созданного в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в общественной жизни ОО.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления ОО.

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.2.3. Защита прав обучающихся.

**3. Функции Совета**

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах самоуправления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию воспитательной работы школы и участвует в их реализации.

3.2. Организует деятельность ДШО по направлениям: «Патриотическое»; «Творческое», «Правовое»; «Спортивно-оздоровительное»; «Экологическое»; «Милосердие», «Пресс-центр».

3.3. Планирует и организует свою повседневную работу; формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, штабы и т.п.) по различным направлениям деятельности; даёт общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений; организует шефство старших классов над младшими.

3.4. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.5. Участвует в решении школьных проблем, в согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей.

3.6. Решения Совета носят совещательно-рекомендательный характер. Они становятся обязательными после издания на основании этих решений приказа директора.

**4. Права Совета**

Совет имеет право:

4.1. Участвовать в разработке и рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

4.2. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с

нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации; при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

4.3. Проводить собрания и иные мероприятия по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть. Решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;

4.4. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией ОО;

4.5. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы и предложения по проблемам, возникающим между участниками образовательных отношений;

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета информацию;

4.7. Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

4.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет;

4.9. Представлять интересы обучающихся в органах самоуправления ОО;

4.10. Проводить опросы общественного мнения обучающихся по согласованию и под руководством администрации ОО;

4.11. Пользоваться организационно-педагогической поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за организацию воспитательной работы, при подготовке и проведении мероприятий;

4.12. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

4.13. Использовать оргтехнику, средства связи и другие технические средства по согласованию с администрацией и под руководством материально ответственных лиц;

4.14. Вносить предложения при подготовке плана воспитательной работы ОО;

4.15. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне ОО;

4.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ОО.

## **5. Обязанности членов Совета**

5.1. Выполнять требования Правил поведения обучающихся. Показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину.

5.2. Заботиться об авторитете своей школы.

5.3. Выполнять Устав школы, распоряжения администрации школы, решения органов ученического самоуправления, не противоречащие Уставу школы

5.4. Информировать классы о своей деятельности.

5.5. Вести документацию: протоколы заседаний, представлять публичный отчет о своей деятельности не реже 1 раза в год.

## **6. Порядок формирования и структура Совета**

5.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав Совета обучающихся (5-11 классы) делегируются от 1 до 3-х представителей от класса, которые обеспечивают оперативность доведения решений Совета до каждого обучающегося.

- 5.3. Из числа членов Совета простым большинством голосов на собрании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета сроком на один год.
- 5.4. В составе Совета формируются инициативные группы, которые организуют деятельность ДШО по направлениям: «Патриотическое»; «Творческое», «Правовое»; «Спортивно-оздоровительное»; «Экологическое»; «Милосердие», «Пресс-центр».
- 5.5. Председатель Совета координирует работу инициативных групп.

## **7. Организация работы Совета**

- 7.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.
- 7.2. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания Совета могут созываться председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета.
- 7.3. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.
- 7.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 7.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.
- 7.6. Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися школы.
- 7.7. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет вожатая.

## **8. Документация и отчетность Совета**

- 8.1. Протоколы заседания Совета
- 8.2. План работы Совета составляется на учебный год в соответствии с планом воспитательной работы ОО.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОО.
- 9.2. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией школы по предложению Совета и утверждаются директором ОО.