

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОУ
«СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»

 Пугачева М.Б.
Протокол №1 от 30.08.2015

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»

Протокол №1 от 28.08.2015



Денисова
Протокол №1 от 01.09.2015

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МОУ «СОШ
№4 г.Ершова Саратовской
области»

 Иваненко Е.П.
Протокол №1 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) обучающихся
МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ст. 26. ч.6.п.1, Уставом МОУ «СОШ №4 г. Ершова Саратовской области» (далее – образовательная организация – ОО)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей обучающихся (далее – Совета), созданного в целях учёта мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией.

1.3. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора МОУ «СОШ № 4 г.Ершова Саратовской области». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей обучающихся избирается из числа членов родительских комитетов классов в количестве 11 человек, по одному человеку от каждой параллели (сроком на 1 год). Для выполнения текущей работы Совет выбирает из своего состава: председателя и секретаря (сроком на 1 год).

1.5. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора ОО.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются.

2.1. Содействие администрации ОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,
- охраны жизни здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ОО к новому учебному году и благоустройству территории.

3.6. Совместно с администрацией ОО контролирует организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора ОО.

3.9. Согласовывает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию ОО.

- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОО, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в ОО и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию ОО. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных актов, затрагивающих законные интересы и права обучающихся и родителей (законных представителей)
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Совместно с директором представлять интересы ОО в организациях по вопросам, касающимся деятельности образовательной организации и её педагогического коллектива.
- 4.7. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.2. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.
- 6.3. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются

принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного ОО, документы подписывают директор ОО и председатель Совета.

7. Функции председателя и секретаря Совета

К функциям председателя относится:

- Организация деятельности и работы Совета.
- Контроль за выполнением решений Совета.
- Взаимодействие с председателями Советов родителей классов.
- Взаимодействие с администрацией ОО по вопросам касающимся компетенции Совета.
- Решение вопросов, связанных с заключением соглашений от имени Совета.
- Представительство Совета как общественной организации перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

К функциям секретаря относится:

- Ведение делопроизводства, касающегося деятельности Совета.
- Информирование членов Совета о заседаниях и текущей информации.
- Доведение информации о решениях и деятельности Совета до председателей классных Советов родителей.
- Подготовка совместно с председателем Совета и администрацией ОО ходатайств и обращений, локальных актов.
- Замещение председателя Совета на время его отсутствия или болезни.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии ОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря. Срок действия данного Положения не ограничен.