

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОУ
«СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
 Пугачева М.Б.
Протокол №2 от 26.11.2015

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
Протокол №2 от 27.11.2015

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №4
г.Ершова Саратовской области»
Е.П. Денисова
Приказ № 365 от 30.11.2015



РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
 Сычева Т.А.
Протокол №2 от 28.11.2015

РАССМОТРЕНО
Советом родителей МОУ «СОШ
№4 г.Ершова Саратовской
области»
 Иваненко Е.П.
Протокол №2 от 28.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора
обучающихся при приеме либо переводе для
профильного обучения при получении среднего
общего образования в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 4 г.Ершова
Саратовской области»**

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме
либо переводе для профильного обучения при получении среднего
общего образования в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Ершова
Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает случаи, порядок организации индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» (далее ОО), регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классы (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

1.2. Положение разработано на основании:

Закона "Об образовании в Российской Федерации" – ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
Постановления Правительства Саратовской области от 29.05. 2014 г. №313-П;
Постановления Правительства Саратовской области от 19.03. 2015 г. №128-П;
Устава МОУ «СОШ № 4 г.Ершова Саратовской области»

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- ОО, реализующее аккредитованные образовательные программы среднего общего образования;
- обучающихся, освоивших и осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся).

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе осуществляется в случае включения ОО в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор, который утверждается ежегодно до 1 марта соответствующего года органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Ершовского муниципального образования (далее - Управление образования).

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в ОО для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется ОО в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми ОО локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор в класс (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов ОО осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения образовательной организации по каждому предмету, утверждается Министерством образования.

1.7. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места жительства и получения основного общего образования.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОО через сайт школы, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование осуществляется через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора.

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов в образовательной организации создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов входят руководитель, заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы профильного обучения, педагогические работники образовательной организации, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, психолог, представитель родительской общественности (по согласованию). Численность, персональный состав, организация работы комиссии по проведению индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов утверждается приказом директора школы не позднее 20 июня текущего года.

2.3. Для осуществления приема в класс (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией;
- медицинская карта с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья (для обучающихся других образовательных организаций);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов («портфолио»).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- класс (либо группу) профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений.

2.6. Заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации за прием и регистрацию входящей корреспонденции, штампом образовательной организации.
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

3. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов проводится в три этапа:

I этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.4.

II этап – составление рейтинга достижений обучающихся (по результатам государственной итоговой аттестации и среднего арифметического балла по итоговым отметкам);

III этап – принятие решения о зачислении.

3.2. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

3.3. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум предметам по выбору.

3.4. При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок и среднего балла «портфолио», исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации и информационные стенды.

3.6. Для зачисления обучающегося в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий статус заявителя (аттестат).

3.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Информация о зачислении доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт сети Интернет и информационный стенд не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.9. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест.

3.10. За обучающимися профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

3.11. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года в порядке установленном пунктами 2.1.-2.6. настоящего Положения.