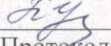
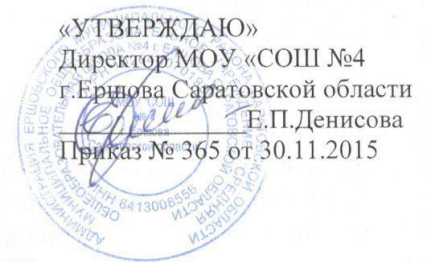
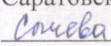


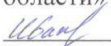
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОУ
«СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
 /Пугачева М.Б.
Протокол №2 от 26.11.2015

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
Протокол №2 от 27.11.2015



РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
 /Сычева Т.А.
Протокол №2 от 28.11.2015

РАССМОТРЕНО
Советом родителей МОУ «СОШ
№4 г.Ершова Саратовской
области»
 /Иваненко Е.П.
Протокол №2 от 28.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации, посещении и
проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных учебным планом,
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4
г.Ершова Саратовской области»

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, посещении и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Ершова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» и не предусмотренных учебным планом мероприятий (интеллектуальные игры, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий составляется на учебный год, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение. Исполнителями являются заместитель директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей.

2.2. Целями и задачами внеурочных мероприятий являются:

- Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.
- Создание условий для самореализации обучающихся и всестороннего развития личности
- Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.
- Организация досуга обучающихся.

3. Организация и проведение общешкольного внеурочного мероприятия

3.1. Организация и проведение общешкольных мероприятий осуществляется завучем по ВР, педагогом-организатором, педагогами ДО, а также ответственным за проведение мероприятия классом и его классным руководителем.

3.2. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором Учреждения.

3.3. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться учителя-предметники, работники школьной библиотеки, руководители кружков, секций и объединений школы.

3.4. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

3.5. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 3.2. и п. 3.4. заместителю директора по воспитательной работе.

3.6. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся

3.7. Общешкольное мероприятие может быть отменено или перенесено на другой период времени администрацией образовательного учреждения в случаях:

- отсутствия программы проведения;
- ненадлежащей подготовки мероприятия;
- карантина;
- предписаний контролирующих органов;
- условий, не соответствующих санитарным правилам и нормам

3.8. Классы, принимающие участие в мероприятии, обязаны быть к нему готовы.

3.9. Все общешкольные мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

3.10. Вечера, дискотеки и балы проводятся в средних и старших классах в вечернее время и заканчиваются не позднее 21.00.

3.11. Общешкольное мероприятие начинается и заканчивается в строго определенное время

4. Организация и проведение классного внеурочного мероприятия

4.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

4.2. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

4.3. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.00

4.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.5. Бесконтрольное хождение по территории МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» во время проведения мероприятия запрещается.

5. Ответственность за проведение общешкольного внеурочного мероприятия

5.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

5.3. Классные руководители участвующих классов инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь обучающихся.

5.4. На мероприятии обязан присутствовать инспектор полиции (по согласованию)

5.6. При проведении Новогоднего вечера в школе организуется дежурство администрации школы, классных руководителей, учителей, родителей и уполномоченного участкового инспектора (по согласованию)

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

6.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

6.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

6.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;

- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;

6.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

7. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

7.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

7.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

7.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

7.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7.5. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

7.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

8.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

8.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города и пр. классный руководитель пользуется положением о проведении экскурсии.

9. Поощрения

9.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение общешкольного мероприятия, приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота образовательного учреждения.

9.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора

образовательного учреждения может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, вручена грамота, назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

10. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой

10.1. Общественно-полезный, добровольный труд обучающихся - составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующая личностному становлению обучающихся

10.2. Его основными задачами являются:

- Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- Оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы
- Самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных комнатах, пришкольной территории

10.3. В течение учебного года организуется общественно - полезный труд обучающихся с письменного согласия родителей и обучающихся. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

для учащихся 5-9 классов – не более 40 минут

для учащихся 10-11 классов - не более 60 минут

10.4. Общественно-полезный труд организует классный руководитель при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

10.5. Обучающиеся привлекаются к социально-значимой деятельности, общественно-полезному труду с их письменного согласия (с 14 лет) (*Приложение 1*) и с письменного согласия их родителей (законных представителей) (*Приложение 2*).

10.6. При осуществлении социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся в образовательном учреждении осуществляется по нескольким направлениям, представляющим взаимодействующие между собой блоки.

Основными блоками социально-значимой деятельности образовательного учреждения являются:

10.7.1. Поддержание образцового состояния ОУ:

- оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в школьных помещениях;
- оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории школы;
- оказание помощи в озеленении помещений школы и прилегающей школьной территории.

Виды работ:

- дежурство в классе и школе
- посадка растений и уход за ними;
- разбивка цветников и их коррекция;
- уборка территории от мусора;
- благоустройство двора;
- уборка кабинетов;
- работа в школьной библиотеке: ремонт учебников.

10.7.2. Акции:

- направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- гражданско-патриотической направленности;
- экологической направленности;

- направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально опасных заболеваний.

10.7.3. Волонтерское движение:

- шефская работа по оказанию посильной помощи социально-незащищенным категориям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям);

10.8. Администрация школы организуют социально-значимую деятельность, общественно – полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывают виды работ, условия труда и несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

10.9. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

**Согласие обучающегося
на привлечение к общественно-полезному труду,
не предусмотренному образовательной программой обучающихся с 14 лет**

Я, обучающ (ийся, аяся) _____ класса
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ершова Саратовской области»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с согласия моего законного представителя

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на участие в общественно-полезном труде, не предусмотренном образовательной программой.

С видами общественно-полезного труда:

- дежурство по классу, по школе;
- генеральная уборка учебных кабинетов;
- участие в социально значимых акциях;
- участие в акциях по благоустройству школьной территории;
- волонтерское движение

ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

Подпись законного представителя

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

**Согласие родителя (законного представителя)
на привлечение ребенка к общественно-полезному труду,
не предусмотренному образовательной программой**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на привлечение моего ребенка

_____,
(ФИО обучающегося),

обучающе(гося, йся) _____ класса

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ершова Саратовской
области»

к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, с целью привития навыков для дальнейшей социализации.

С видами общественно-полезного труда:

- дежурство по классу, по школе;
 - генеральная уборка учебных кабинетов;
 - участие в социально значимых акциях;
 - участие в акциях по благоустройству школьной территории;
 - волонтерское движение
- ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись