
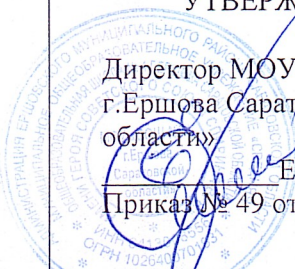


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области» имени
Героя Советского Союза Спирина В.Р»

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председателем профсоюзного комитета Кондрашова Н.Ю. Протокол № 4 от 29.01.2021 г.</p> 	<p>ПРИНЯТО</p> <p>педагогическим советом МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области Протокол № 6 от 29.01.2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» Е.П.Денисова Приказ № 49 от 26.02.2021 г.</p> 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат и надбавок компенсационного характера МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления доплат и надбавок
компенсационного характера

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, Письма Министерства образования РФ от 09.04.93 г. №67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения образования», постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время, приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. №822 «Об утверждении выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» с изменениями, внесенные Приказом Минтруда России от 20.02.2014 N 103н, и Коллективного договора.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников Образовательного учреждения в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом школы.
- 1.4. Все доплаты и надбавки осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В случае уменьшения бюджетных средств, администрация имеет право снимать доплаты и надбавки приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на 1 учебный год.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения, согласовывается с Советом школы и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. Компенсационные выплаты производятся с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу

2. Цели и задачи установления доплат и надбавок

- 2.1. Целью установления доплат и надбавок является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.
- 2.2. Установление доплат компенсационного характера работникам образовательного учреждения решает следующую задачу:
 - стимулировать расширение должностных обязанностей работника по его личному согласию и по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3. Порядок установления доплат и надбавок

- 3.1. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата).
- 3.2. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются Комиссией по рассмотрению установления доплат за работу, предусмотренную основными должностными обязанностями работников, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.
- 3.3. Доплаты и надбавки вводятся приказом директора Образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета. Приказ директора доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.
- 3.4. Доплаты и надбавки работникам образовательного учреждения могут быть установлены приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.
- 3.5. Индексация доплат и надбавок производится с учетом изменений, связанных с повышением заработной платы.

3.6. Снятие доплат и надбавок определяются следующими причинами:

- 3.6.1. Окончание срока действия доплат и надбавок;
- 3.6.2. Окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- 3.6.3. Снижение качества работы, за которые были определены надбавки;
- 3.6.4. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены доплаты;
- 3.6.5. Длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть выполнены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное в надбавках;
- 3.6.6. За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе по уважительной причине, невыполнение должностных обязанностей и приказов администрации школы);
- 3.6.7. За действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании образовательного учреждения.

4. Виды доплат и надбавок

4.1. Доплаты компенсационного характера за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (постоянные на учебный год)

№ п/п	Основная должность работника	Перечень работ	оп (руб. про)
1	2	3	
1.1.	Учитель, преподаватель	За классное руководство (руководство группой):	0
1.2.	Учитель	За проверку тетрадей 1-4-х классов	0
1.3.	Учитель, преподаватель	За проверку письменных работ по: русскому языку, литературе математике черчению, иностранному языку	0 0 0

1.4.	Педагогический работник	За заведование учебными кабинетами (лабораториями) в школе	От 200
1.5.	Учитель, преподаватель, другие работники	За обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	От 100
1.6.	Руководитель, административно-учебный персонал, другие специалисты	За сложность и интенсивность труда, связанных со спецификой труда	От 1000
1.7.	Учитель, преподаватель	За заведование учебными мастерскими: раздельные (слесарная, столярная) комбинированные	От 600 От 1000
1.8.	Педагогический работник	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более	От 1000 От 1000 От 1000
1.9	Учитель, преподаватель, другие работники	За работу с библиотечным фондом учебников	От 300
1.10	Учитель, преподаватель и другие работники	За ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	От 300
1.11	Педагогический работник	За организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в школах, имеющих: 6-12 классов 13-29 классов 30 и более классов	От 400 От 500 От 500
1.12	Педагогический работник	За выполнения работ по воинскому учету, выполнения обязанностей начальника штаба ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму	От 600
1.13	Педагогический работник	За активное участие в создании социальных условий для труда и быта	От 200
1.14	Педагогический работник	За работу уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	От 700
1.15	Работник	За работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов: руководство комиссиями работа секретаря	От 500
1.16	Учитель, преподаватель и другие работники	За работу с фондами социального, медицинского и пенсионного страхования	От 500
1.17	Работник	За ненормированный рабочий день	От 1000

1.18	Работник	За погрузочно-разгрузочные работы и складирование (при отсутствии в штатном расписании профессии грузчика)	От 500
1.19	Водителям автотранспортных средств	За техническое обслуживание автотранспортных средств (при отсутствии в штате учреждения должности механика)	От 500
1.20	Работник рабочих специальностей	За выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	От 1000
1.21	Руководитель, административно-учебный персонал, другие специалисты	За экспериментальную работу по повышению квалификации работников, за консультативную работу в экспертной комиссии и проведение аттестации учреждений образования	От 1500
1.22	Учитель, обслуживающий персонал	За работу с вредными условиями труда	От 500
1.23	Педагогический работник	За общественную работу по школе (общественный инспектор, ответственный за оформление страховых полисов, ответственный за работу в профсоюзном комитете, за оформление протоколов педсоветов, административного совещания, совещания при директоре, производственного совещания, общешкольных родительских собраний, Совета школы и др.)	От 500
1.24	Педагогический работник	За формирование электронных баз, обновление и пополнение школьного сайта	От 700
1.25	Педагогический работник, специалист	За работу и обслуживание аудиоаппаратуры во время внеклассных мероприятий, фестивалей, конкурсов, праздников	От 500
1.26	Педагогический работник	За руководство ШМО РМО	От 500
1.27	Педагогический работник, обслуживающий персонал	За высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда, за выполнение особо важных (сложных) работ, необходимых в практической деятельности	От 700
1.28	Учитель, преподаватель, другие работники	За работу с архивом учреждения	От 500
1.29	Педагогический работник	За организацию питания обучающихся, относящихся к льготным категориям	От 500
1.30	Педагогический работник	За наличие званий «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования РФ» За получение нагрудного знака «За верность профессии»	От 1000 От 500 От 1000

1.31	Педагогический работник	повышение оклада учителям-логопедам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи	до 20 процентов оклада
1.32	Педагогический работник	повышение оклада учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20 процентов оклада
1.33	Педагогический работник	повышение оклада работникам в коррекционных классах (группах) для обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений с отклонениями в развитии или нуждающихся в длительном лечении	20 процентов оклада

**4.2. Доплаты компенсационного характера
за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника**

*(временные - на полугодие, четверть, месяц;
разовые, в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата)*

№ п/п	Основная должность работника	Перечень работ	оплата (руб)
1	2	3	4
1.31	Обслуживающий персонал	За работу в ночное время, в выходные и праздничные дни	От 500
1.32	Педагогический работник	За изготовление дидактического развивающего материала, за разработку электронных дидактических материалов, создание мультимедийных ресурсов	От 700
1.33	Руководитель, педагогический работник, специалист	За обучение педагогического коллектива современным образовательным технологиям	От 500
1.34	Педагогический работник	За проведение и организацию родительского всеобуча	От 300
1.35	Педагогический работник, специалист	За оформительскую работу в школе	От 300
1.36	Учебно-вспомогательный персонал	За работу курьера	От 300
1.37	Учебно-вспомогательный персонал	За набор текстовых документов, методических материалов	От 300
1.38	Педагогический работник	За организацию по уборке территории школьного участка и закрепленного за школой участка, за проведение еженедельных санитарных часов	От 500

1.39	Специалисты, дежурные классные руководители	За проведение контроля во время дежурства класса по школе и школьной столовой	От 300
1.40	Учитель, преподаватель	За качественную подготовку учащихся к промежуточной и итоговой аттестации	От 500
1.41	Учитель, преподаватель	За организацию работы по дистанционному обучению	От 500
1.42	Учитель, преподаватель	За высокое качество проведения общественно-значимых мероприятий	От 300
1.43	Обслуживающий персонал	За привлечение к ежегодному косметическому ремонту здания (подмазка, подклеивание, покраска)	От 500
1.44	Обслуживающий персонал	За стирку гардинного полотна в рекреациях, актовом зале и др. административных помещениях	От 300
1.45	Обслуживающий персонал	За очистку снега с крыши, проверку рабочего состояния водосточных сливов	От 300
1.46	Зам. директора, учитель, специалист	За ведение дополнительных направлений образовательного процесса школы	От 1000
1.47	Классный руководитель	За высокие результаты воспитательной работы в классе	От 500
1.48	Педагогический работник, специалист	За высокие результаты организации горячего питания	От 500
1.49	Педагогический работник, обслуживающий персонал	За сложность и дополнительную нагрузку, связанную со спецификой труда	От 1000
1.50	Работник	За организацию работы по охране труда	От 300
1.51	Педагогический работник	За организацию работы по профилактике ДДТТ	От 300
1.52	Учебно-вспомогательный персонал	За работу с коммуникационной, компьютерной, множительной техникой, электронной почтой, Интернетом	От 500
1.53	Педагогический работник	За организацию работы с одаренными детьми (проведения консультаций)	От 300
1.54	Педагогические работники	За привлечение учителей для работы в качестве организатора ЕГЭ	От 300
1.55	Педагогические работники	За подготовку документации выпускников 9,11 классов	От 300
1.56	Педагогические работники	За работу по формированию летнего городского лагеря	От 300
1.57	Педагогические работники	За организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения	От 500
1.58	Педагогические работники	За проведения открытых мероприятий	От 300
1.59	Педагогические работники	За хорошую организацию ученического дежурства	От 300
1.60	Педагогические работники	За своевременное и качественное оформление школьной документации	От 300
1.61	Педагогические работники	За подготовку победителей районных олимпиад и конкурсов (за одного ученика)	От 300

1.62	Педагогические работники	За выполненную работу, превышающую в два и более объемные показатели	От 500
1.63	Педагогические работники	За хорошую организацию работы с родителями	От 500
1.64	Административно-педагогический работник, педагогический работник, обслуживающий персонал	В связи с юбилеем ко дню рождения и трудовой деятельности(25,30,35,45,50,55,60,65 и 70-летие) и в связи с уходом на пенсию	До одного оклада
1.65	Административно-педагогический работник, педагогический работник, обслуживающий персонал	За высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда, за выполнение особо важных (сложных) работ, необходимых в практической деятельности	От 2000

Прошито, пропумеровано
Скреплено печатью 5

Льва (листов)

Директор МОУ «СОШ №4

г. Брыльва Саратовской области»

Ж.П. Денисова

