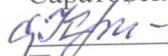


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ершова Саратовской области имени Героя Советского Союза Спирина В.Р.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом  
МОУ «СОШ №4 г. Ершова  
Саратовской области»

 С.Н.Кривошеева  
Протокол № 8 от 20.06.19г

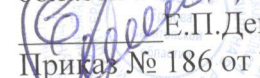
ПРИНЯТО

Педагогическим Советом  
МОУ «СОШ №4 г. Ершова  
Саратовской области»

Протокол № 14 от 20.06.19г

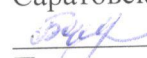
УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №4  
г.Ершова Саратовской  
области»

 Е.П.Денисова  
Приказ № 186 от 21.06.2019

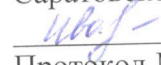
РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся МОУ  
«СОШ №4 г. Ершова  
Саратовской области»

 Бородусова А.У  
Протокол № 12 от 22.06.19г

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МОУ  
«СОШ №4 г. Ершова  
Саратовской области»

 Е.П. Иваненко  
Протокол №5 от 20.06.19г

# ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет

МОУ «СОШ №4 г. Ершова Саратовской области  
имени Героя Советского Союза Спирина В.Р»  
(новая редакция)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о постановке обучающихся на внутришкольный учет МОУ «СОШ №4 г. Ершова Саратовской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ", Семейным кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», региональным и муниципальным законодательством, Уставом МОУ «СОШ №4 г. Ершова Саратовской области» (Далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт (Далее ВШУ) и снятия с ВШУ обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально -педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- *Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- *Учет обучающихся* – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, которая направлена на:
  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении
- психолого-педагогическое сопровождение.

## 2. Основные цели и задачи

21. ВШУ ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

22. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении, опекаемым;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## 3. Организация деятельности по постановке на ВШУ или снятию с ВШУ

3.1 Решение о постановке на ВШУ или снятия с ВШУ осуществляется приказом директора школы на основании проведения индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2 Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя в Совет на постановку несовершеннолетнего на ВШУ ;
- характеристика несовершеннолетнего
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости)
- докладные записки учителей-предметников, других работников школы о фактах грубого нарушения Правил поведения обучающихся, Устава школы (при наличии);
- информации из РОВД, ПДН, КДН и ЗП о постановке на учет (при наличии).

3.3 Для снятия несовершеннолетнего с ВШУ представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка отметок и ведомости посещаемости за текущий период.

3.4 На заседании Совета обсуждается и утверждается программа индивидуально- профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.



3.5 На заседании Совета родителям (законными представителями) вручается социально- педагогическое предупреждение . При отсутствии родителей на заседании Совета данный факт фиксируется в протоколе.

3.6 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с Учёта.

#### **4 Основания для постановки на ВШУ и снятия с ВШУ**

4.1 Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2 Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3 Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность,
- бродяжничество или попрошайничество,
- алкоголизм родителей.

4.1.4 Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5 Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6 Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7 Постановка на учет в ПДН ОМВД за правонарушения.

4.1.8 Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.); дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Учреждения.

4.1.9 Рассмотрение на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее –КДНиЗП) при администрации ЕМР.

4.1.10 Рассмотрение на межведомственном консилиуме при ЕМР по работе с семьями СОП, решение консилиума об осуществлении внутришкольного учета по Учреждению без определения в банк данных ТЖС и СОП.

4.2. В целях осуществления индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся на ВШУ ставятся опекаемые несовершеннолетние.

4.3. Основания для снятия с ВШУ:

43.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), и устранение причин, по которым несовершеннолетний был поставлен на данный вид учёта;

43.2. Окончание образовательного учреждения;

43.3. Перевод в другое образовательное учреждение в связи со сменой места жительства;

43.4. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН ОМВД.

43.5. Другие объективные причины.

## 5 Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2 Советом совместно с классным руководителем разрабатывается программа индивидуально-профилактической работы с данным несовершеннолетним. По истечении срока действия программы при необходимости (в случае отсутствия положительных результатов) составляется дополнительная программа.

5.3 На обучающегося заводится наблюдательное дело, которая включает следующие документы:

- титульный лист;
- характеристика обучающегося ;
- акт обследования жилищно-бытовых условий (обследование проводится классным руководителем совместно с членами Совета 1 раз в четверть) ;
- программа индивидуально- профилактической работы с несовершеннолетним ;
- карта индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога ;
- ведомости учета успеваемости по четвертям и посещаемости по месяцам
- анализ о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)
- различные документы: переписка со службами системы профилактики, представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (далее – ПДН ОМВД), постановления КДН и ЗП, докладные записки, служебные письма на обучающего или семью, справки и т.д.

5.4 На опекаемого несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ по причине, указанной в разделе 4 п. 4.2., кроме п. 4.1. заводится наблюдательное дело, которая включает следующие документы:

- титульный лист
- характеристика обучающегося ;
- акт обследования жилищно-бытовых условий (обследование проводится классным руководителем совместно с членами Совета 1 раз в год) ;
- программа индивидуально- профилактической работы с несовершеннолетним ;
- различные документы: переписка со службами системы профилактики, представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (далее – ПДН ОМВД), постановления КДН и ЗП, докладные записки, служебные письма на обучающего или семью, справки и т.д.

5.5. Наблюдательное дело ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

56. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанной программе, и все результаты заносит в наблюдательное дело. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на ВШУ (контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего).

57. Социальный педагог проводит консультации классного руководителя, собеседования с подростком, семьей, одноклассниками, учителями-предметниками; посещает уроки, на которых возникают проблемы; при необходимости посещает обучающегося по месту жительства совместно с классным руководителем, зам. директора по ВР, педагогом-психологом; привлекает к сотрудничеству инспектора ПДН ОМВД.

58. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, в том числе на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОМВД и проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ (ежемесячно), на учёте в КДН и ЗП (2 раза в год), ПДН ОМВД (ежемесячно).



Прошито,  
пронумеровано 6 страниц,  
скреплено печатью  
Директор школы Е. М. Денисова  
« 21 » 05 2019

