

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ершова Саратовской области  
имени Героя Советского Союза Спирина В.Р.»

ПРИКАЗ

от 24.03.2023 г.

№ 87

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП и утверждению дорожной карты по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФООП в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ № 4 г. Ершова Саратовской области» в соответствие с федеральными общеобразовательными программами.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 22.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Денисова

## Положение

### о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Саратовской области» приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Саратовской области» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 22.03.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Саратовской области».

#### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

#### 3. Функции рабочей группы

##### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ершова Саратовской области».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Саратовской области»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей

компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### 7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**  
Председатель рабочей группы: Денисова Е.П., директор образовательной организации.

<b>Состав рабочей группы НОО</b>		
1.	Руководитель рабочей группы	Зам. директора Дзюбан Э.А.
2.	Зам. руководителя рабочей группы	Зам. директора по ВР Ахматова Е.Г.
<b>Члены рабочей группы:</b>		
3.	Зам. директора по АХЧ	Зайнулина А.Ю.
4.	Руководитель ШМС «Образовательные технологии как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях перехода на ФГОС»; секретарь рабочей группы	Биктимирова О.В.
5.	Руководитель ШМС «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»; учитель начальных классов	Бубнова Е.В.
6.	Педагог- психолог	Шелудякова Т.А.
7.	Социальный педагог	Кондрашова Н.Ю.
8.	Учитель начальных классов	Шиндина И.А.
9.	Учитель начальных классов	Подгорнова И.В.
10.	Учитель начальных классов	Мальшкіна О.М.
11.	Учитель физической культуры	Майер Н.Р.
12.	Ответственный за сайт	Зайнулина А.Ю.

<b>Состав рабочей группы ООО</b>		
1.	Руководитель рабочей группы	Зам. директора Дзюбан Э.А.
2.	Зам. руководителя рабочей группы	Зам. директора по ВР Ахматова Е.Г.
<b>Члены рабочей группы:</b>		
3.	Зам. директора по АХЧ	Зайнулина А.Ю.
4.	ШМС «Использование современных образовательных технологий в обучении для повышения качества образовательного процесса», учитель математики	Коршикова О.А.
	Учитель информатики	Кожухин В.А.
5.	Руководитель ШМС «Использование современных образовательных технологий в обучении как условие развития высоких способностей учащихся» учитель русского языка и литературы	Чечелева Е.А.
6.	Руководитель ШМС «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»;	Бубнова Е.В.
7.	Учитель английского языка	Бабаян А.А.
8.	Учитель русского языка и литературы	Морковина Р.А.
9.	Учитель русского языка и литературы	Хасиетова Г.А.
10.	Учитель истории и обществознания	Будников С.И.
11.	Учитель биологии	Кожухина О.В.
12.	Учитель химии	Шотанова Э.Т.
13.	Учитель физической культуры	Магеррамов И.А.
14.	Педагог- психолог	Шелудякова Т.А.
15.	Социальный педагог	Кондрашова Н.Ю.
16.	Ответственный за сайт	Зайнулина А.Ю.

<b>Состав рабочей группы СОО</b>		
1.	Руководитель рабочей группы	Зам. директора Коршикова О.А.
2.	Зам. руководителя рабочей группы	Зам. директора по ВР Ахматова Е.Г.
<b>Члены рабочей группы:</b>		
3.	Зам. директора по АХЧ	Зайнулина А.Ю.
4.	ШМС «Использование современных образовательных технологий в обучении для повышения качества образовательного процесса», учитель математики	Коршикова О.А.
5	Руководитель ШМС «Использование современных образовательных технологий в обучении как условие развития высоких способностей учащихся» учитель русского языка и литературы	Чечелева Е.А.
6.	Руководитель ШМС «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»;	Бубнова Е.В.
7.	Учитель истории и обществознания	Ахматова Е.Г.
8.	Учитель английского языка	Гордиенко Л.В.
9.	Учитель русского языка и литературы	Хасиетова Г.А.
10.	Учитель биологии	Кожухина О.В.
11.	Учитель химии	Шотанова Э.Т.
12.	Педагог- психолог	Шелудякова Т.А.
13.	Социальный педагог	Кондрашова Н.Ю.
14.	Педагог- библиотекарь	Педагог- библиотекарь
15.	Ответственный за сайт	Зайнулина А.Ю.

**Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФООП программ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Саратовской области»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 г. №992, от 16.11.2022 г. №993 и от 23.11.2022 г. №1014.

Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ершова Саратовской области, в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 22.03.2023 г. до 01.09.2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Саратовской области» всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие	<i>Директор Денисова Е.П.</i>

			с ФООП СОО	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Протокол родительского собрания 1-4 классов. Протокол родительского собрания 5-9 классов. Протокол родительского собрания 10 классов	<i>Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коршикова О.А.</i>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А.</i>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	<i>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А.</i>
1.5.	Проведение Родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	<i>Май-июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР Коршикова О.А.</i>
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с	<i>Руководители рабочих групп</i>

			выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А.</i>
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	<i>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А.</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коришикова О.А., заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г.</i>
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>Март- сентябрь 2023 года</i>	Банк данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.	<i>Заместители директора по УВР, Дзюбан Э.А., Коришикова О.А., руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального,	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами	<i>Заместители директора по УВР</i>

	регионального уровней, регламентирующих введение ФООП		федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	Дзюбан Э.А., Коршикова О.А. заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г., руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Денисова Е.П.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации(при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Денисова Е.П.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Март 2023года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор Денисова Е.П., Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коршикова О.А. заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Март-август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор Денисова Е.П., Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коршикова О.А. заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г.
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор Денисова Е.П., Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коршикова О.А. заместитель директора

				<i>по ВР Ахматова Е.Г.</i>
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	<i>Март - апрель 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А., руководитель рабочей группы</i>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<i>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А., руководитель рабочей группы</i>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР Коршикова О.А., руководитель рабочей группы</i>

3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООПНОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО ООП НОО.</li> </ul> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А. руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООПООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А., руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООПСОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Коршикова О.А., руководитель рабочей группы</p>

	жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУДв ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО			безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март года	2023	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г..
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	Март года	2023	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	Заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г.
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Март года	2023	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г.
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Апрель года	2023	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А., заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г., руководитель рабочей группы

3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А., заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г., руководитель рабочей группы</p>
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации,</li> </ul>		<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной</p>	<p>Заместитель директора по УВР Коршикова О.А., заместитель директора по ВР Ахматова Е.Г., руководитель рабочей группы</p>

	указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО		работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А.</i>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А.</i>
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	<i>Март- апрель 2023 года</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР Коришикова О.А.</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор Денисова Е.П., заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коришикова О.А.</i>
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы	<i>Апрель 2023 года</i>	План методической работы.	<i>Заместитель директора по УВР</i>

	мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП		Приказ о внесении изменений в план методической работы	Коршикова О.А.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Март- апрель 2023года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коршикова О.А.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	март-май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР Коршикова О.А. руководители ШМС
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коршикова О.А. Руководители ШМС
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А., руководитель ШМО учителей начальных классов Биктимирова О.В.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Дзюбан Э.А., руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Коршикова О.А., руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по	Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коршикова О.А., Ахматова Е.Г.

			результатам ВСОКО	
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Март-август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коришкова О.А., ответственный за сайт ОО Зайнулина А.Ю.</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	<i>Заместители директора по УВР Дзюбан Э.А., Коришкова О.А., ответственный за сайт ОО Зайнулина А.Ю.</i>
6.3.	Информирование о нормативно правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	<i>Директор Денисова Е.П., ответственный за сайт ОО Зайнулина А.Ю.</i>
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1.	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы с целью финансирования.	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)	Инвентаризационная комиссия