

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова
Саратовской области имени Героя Советского Союза Спирина В.Р.»

ПРИКАЗ

от 20.03.2026 года

№ 106

**«О порядке приема граждан в 1 класс
МОУ «СОШ №4 г. Ершова Саратовской
области» в 2026 году"»**

В соответствии со статьей 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации Ершовского муниципального района от 10.03.2023 № 181 «О закреплении территорий Ершовского муниципального района за образовательными организациями», Уставом ОУ, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 01.04.2026 г. прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, достигших к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет:
 - проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории;
 - имеющих право на прием в первоочередном порядке;
 - проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства;
2. Завершить 30.06.2026г. прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.1
3. Начать 06.07.2026г. прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, достигших к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет:
4. Завершить не позднее 04.09.2026 г. прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.3
5. Сформировать в 2026-2027 году 2 (два) первых класса общей численностью 50 человек.
6. Назначить ответственным за организацию приема и за своевременное информирование о правилах приема заместителя директора Дзюбан Э.А.
7. Назначить ответственным за прием заявлений и необходимых документов заместителя директора Дзюбан Э.А.
8. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс: Понедельник-пятница, с 8.30 по 16.30, приемная.
9. Заявления о приеме на обучение принимать:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
10. Дзюбан Э.А. своевременно вносить изменения в разделе «Контингент» модуля «Зачисление в ОО» АИС.
 11. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению отдела образования.
 12. Оформлять приказом директора зачисление детей, указанных в п.1, в школу в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 13. Оформлять приказом директора зачисление детей, указанных в п.3, в школу в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс
 14. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы (копии документов).
 15. Администратору школьного сайта Полинчук Г.С. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о приеме и о количестве свободных мест в первый класс.
 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: _____

Дзюбан Э.А.



С приказом ознакомлены:

Дзюбан Э.А. _____

Полинчук Г.С. _____

Дзюбан Э.А.
Полинчук Г.С.